



# Vacature Planner

(36 uur)

Als stressbestendige regelaar die overzicht houdt en altijd een stap vooruit denkt, werk je graag bij een organisatie die écht verschil maakt voor mensen.

**Als planner bij Bo-Ex zorg jij er samen met de rest van het team voor dat ons onderhoud op rolletjes loopt. Je bent de schakel tussen onze huurders, vaklieden en aannemers. Je plant reparatieverzoeken in, houdt alle betrokken partijen op de hoogte en zorgt ervoor dat alles juist wordt afgehandeld.**

**Werken bij Bo-Ex is werken in een maatschappelijke organisatie met uitdagende vraagstukken én meebouwen aan maatschappelijke doelen, namelijk een thuis bieden. De komende jaren staan er mooie projecten op stapel, hoe mooi als jij daar een bijdrage aan levert. Onze organisatie is volop in ontwikkeling en jouw bijdrage is van groot belang.**



## Wat ga je doen?

Samen met jouw collega's

- neem je dagelijks reparatieverzoeken aan en handelt deze af;
- ondersteun je onze vaklieden en aannemers in de buitendienst;
- monitor je de voortgang van klussen en houd je in de gaten of alles netjes afgerond wordt;
- bestel je de juiste materialen voor de reparaties;
- pak je kleine projecten op;
- zorg je dat de administratie (opdrachten, facturen en nota's) helemaal op orde is;
- ondersteun je technisch bij niet-planmatig onderhoud (NPO) en mutatieonderhoud (MO).



**Een voorbeeld van jouw impact:** tijdens werkzaamheden aan de badkamer is er bij een bewoner lekkage ontstaan. Jij krijgt hier bericht van en zorgt ervoor dat direct de juiste persoon wordt opgeroepen om het probleem op te lossen. Na twee uur is de originele klus gedaan en de lekkage verholpen. Door jouw snelle handelen voelt de bewoner zich veilig en thuis.



## Wie zoeken we?

Een rustig en behulpzaam persoon die de huurder centraal zet.

- > **Jij** hebt ervaring met het inplannen van collega's
- > **Jij** voelt je mede verantwoordelijk voor jouw werk en het wooncomfort van de huurder
- > **Jij** hebt technisch inzicht met betrekking tot dagelijks- en mutatieonderhoud
- > **Jij** bent sterk in communicatie: je kunt goed luisteren en doorvragen
- > Overzicht creëren, prioriteiten stellen en de juiste manier om processen te verbeteren zijn onderdeel van wie jij bent en hoe jij werkt
- > Kennis van Dynamics Empire en Connect-IT zijn een dikke plus.



## Wat bieden wij jou?

**Waardevol werk:** een thuis is een basisbehoefte. Bij Bo-Ex kom je te werken in een team van enthousiaste, gedreven professionals die elke dag het beste uit zichzelf willen halen om ervoor te zorgen dat de huurder zich thuis voelt in de woning.

**Een positieve cultuur:** bij Bo-Ex werken we hard, er valt nog wel het een ander te verbeteren, maar we zorgen er ook voor dat er tijd is voor plezier en collegialiteit.

- **Salaris:** € 3.203,- tot €4.003,- bruto per maand (cao Woondiensten, schaal F)
- **Sterke arbeidsvoorwaarden:** o.a. een goede pensioenregeling, eindejaarsuitkering, reiskostenvergoeding, laptop/telefoon
- **Gezondheid & balans:** o.a. lunchwandelen, gratis fruit, coaching én € 480 netto vitaliteitsbudget
- **Persoonlijke groei:** jaarlijks € 900 ontwikkelbudget + toegang tot Bo-Ex Academy & KLIMMR- netwerk

## Enthousiast?



Solliciteer dan direct!  
Upload je CV en motivatie via [deze link](#). Je reactie wordt verwerkt door VacaturePro. Via hen ontvang je een ontvangstbevestiging.



Heb je eerst nog vragen?  
Bel Koen Ebbers, HR-adviseur, op  
06 518 436 96.

## Over Bo-Ex

Als Utrechtse woningcorporatie biedt Bo-Ex betaalbaar en goed wonen. Bo-Ex verhuurt en beheert sociale huurwoningen in de stad Utrecht in nauwe samenwerking met de huurders, de gemeente en partners. Bo-Ex begrijpt als geen ander hoe waardevol wonen is. Dat motiveert ons. Bo-Ex gaat daarom veel verder dan alleen wonen. Denk hierbij aan welzijn, zorg, schoon en veilig en het bevorderen van kansen in de samenleving voor onze bewoners.